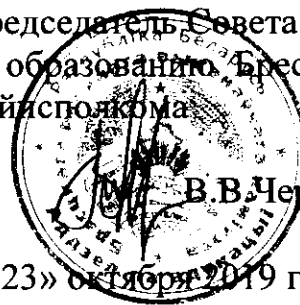


УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета отдела
по образованию Брестского
райисполкома



В.В.Черепенько

«23» октября 2019 года

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ
ОПЕКУНСКИХ ДЕЛ
В УЧРЕЖДЕНИЯХ ОБРАЗОВАНИЯ БРЕСТСКОГО РАЙОНА**

Составитель:

Ковалевская Т.А., методист государственного учебно-методического учреждения «Брестский районный учебно-методический кабинет»

Методические материалы подготовлены на основании законодательства Республики Беларусь о порядке организации работы по осуществлению опеки (попечительства) над несовершеннолетними детьми, разработаны в целях ведения документации специалистами СППС.

Адресованы педагогам социальным, педагогам-психологам учреждений образований Брестского района.

Предлагаемые формы документов являются примерными и могут быть доработаны и изменены

В целях обеспечения реализации Закона Республики Беларусь от 21.12.2005 "О гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" Совет Министров Республики Беларусь, руководствуясь Кодексом Республики Беларусь о браке и семье, в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20.05.2006 №637 документация по ведению опекунских дел социально-педагогической и психологической службы включает:

1. Титульный лист (**Форма 1**)
2. Копия свидетельства о рождении опекаемого ребенка
3. Копия паспорта опекуна
4. Копия решения об установлении опеки над несовершеннолетним ребенком и назначении ему опекуна

Примечание:

Опека (попечительство) устанавливается по решению органа опеки и попечительства (местного исполнительного и распорядительного органа) по месту жительства (нахождения) несовершеннолетних детей, подлежащих опеке (попечительству), или по месту жительства кандидата в опекуны (попечители), если это отвечает интересам подопечного.

5. Выписка из психологического заключения (**Форма 2**)
6. Педагогическая характеристика (**Форма 3**)
7. Психолого-педагогическая характеристика (**Форма 4**)
8. Акты обследования условий жизни и воспитания несовершеннолетнего в опекунской семье (**Форма 5**)

Примечание:

Опекунская (попечительская) семья - это форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях их содержания, воспитания и образования, а также для защиты их прав и интересов.

Опекунский ребенок не может быть признан находящимся в социально опасном положении. В случае возникновения рискованных ситуаций учреждения образования информируют отдел по образованию Брестского района для дальнейшего принятия мер.

Опека и попечительство устанавливаются для воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также для

защиты личных неимущественных и имущественных прав и законных интересов этих детей (со статусом).

При временном отсутствии родителей по уважительным причинам (командировка, болезнь и т.п.), если ребенок оставлен ими на попечение родственников или других близких лиц, установление опеки или попечительства необязательно. При длительном (более шести месяцев) отсутствии родителей опека или попечительство над их детьми устанавливается, если это необходимо в интересах детей. Такие дети (без статуса) не пользуются льготами детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ

Форма 1

Титульный лист

ГУО «Средняя школа д.Знаменка»

Опекунское дело несовершеннолетней
Ивановой Татьяны Ивановны, 01.09.2019 года рождения

Опекун: Сидорова Раиса Викторовна, 12.12.1982 года рождения, проживающая по адресу: Брестский район, д.Знаменка, ул.Солнечная, д.50, телефон МТС (8029) 125 23 12, дом.тел. 12 23 34

Решение Брестского районного исполнительного комитета от 01.02.2019
№123

заведено: 01.02.2019
завершено: 01.02.2026

Форма 2

Выписка из психологического заключения

Выписка из психологического заключения	
от «__» _____ 20__ г.	
Ф.И.О. ребенка _____ дата рождения _____	
<u>Запрос от:</u> (о чем запрос)	
<u>Заключение:</u> (Краткое содержание психологического заключения)	
<u>Рекомендации:</u>	
_____ Подпись педагога-психолога	_____ Ф.И.О. педагога-психолога
_____ Подпись директора ГУО	_____ Ф.И.О. директора ГУО
Печать ГУО	

Форма 3

Педагогическая характеристика

Педагогическая характеристика

ученика(цы) ____ «__» класса
ГУО «Средняя школа д. _____»
Ивановой Татьяны Ивановны,
01.09.2019 года рождения,
проживающей по адресу:

Татьяна обучается в ГУО «Средняя школа д. _____» с первого класса.

Способности к учебе посредственные, требует постоянного контроля за выполнением учебных занятий. На уроках не внимательна, не активна. Домашнее задание не всегда готовит под контролем.

Девочка посещает танцевальный кружок «Сова Групп» в после учебное время, а также посещает факультативное занятие по математике.

В жизни класса принимает активное участие, с интересом участвует во всех акциях учреждения образования.

30.10.2019 на заседании совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ГУО «Средняя школа д. _____» рассматривался вопрос о пропусках занятий несовершеннолетней и низкой успеваемости. На совете постановлено усилить контроля за подготовкой девочки к занятиям и посещаемостью.

Татьяна не является лидером в классе, легко поддается негативному влиянию.

Несовершеннолетняя проживает в неполной, малообеспеченной семье. Воспитанием девочки занимается мать, Иванова Лариса Геннадьевна, которая из графика работы не всегда может проконтролировать дочь. Мать проявляет заинтересованность в обучении и воспитании несовершеннолетней Татьяны, посещает родительские собрания, поддерживает контакт с педагогами.

Директор ГУО

Подпись

Ф.И.О.

Классный руководитель

Подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Форма 4

Психолого-педагогическая характеристика

Психолого-педагогическая характеристика

ученика(цы) _____ «__» класса
ГУО «Средняя школа д. _____»
Ивановой Татьяны Ивановны,
01.09.2019 года рождения,
проживающей по адресу:

1. Физическое здоровье и состояние здоровья
2. Условия семейного воспитания
3. Интересы учащегося
4. Интеллектуальное развитие
5. Способности
6. Особенности темперамента
7. Эмоциональное проявление
8. Волевые качества
9. Отношение к классному коллективу и педагогам
10. Способности
11. Особенности темперамента
12. Эмоциональное проявление
13. Самооценка
14. Морально-этические качества

Выводы и рекомендации:

Педагог-психолог _____

Подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Психолого-педагогическая характеристика составляется в соответствии с «Документированием деятельности социально-педагогической и психологической службы учреждений образования Брестской области, утвержденными ГУО «Брестский областной институт развития образования» от 26.08.2019 №5

Форма 5

Приложение 9
к постановлению
Министерства
образования
Республики Беларусь
12.03.2007 № 20

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела по
образованию Брестского
районного исполнительного
комитета

_____ В.В.Черепенько

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

_____ (дата)

АКТ

**обследования условий жизни и воспитания ребенка, проживающего
в семье усыновителей, опекунов, попечителей, приемных
родителей, родителей-воспитателей**

Фамилия _____ имя _____
отчество _____ дата рождения _____
школа _____ класс _____
детский сад _____ группа _____

Дата усыновления, установления опеки, попечительства, создания
приемной семьи, детского дома семейного типа (нужное подчеркнуть)

Обследование проводил _____
(фамилия, имя, отчество и должность лица, составившего акт)

Дата проведения обследования _____

**1. Сведения об усыновителях, опекунах, попечителях,
приемных родителях, родителях-воспитателях (нужное
подчеркнуть).**

Фамилия, имя, отчество _____

возраст _____ образование _____

(количество полных лет)
 профессия _____ место работы _____

 Фамилия, имя, отчество _____
 возраст _____ образование _____
 (количество полных лет)
 профессия _____ место работы _____

2. Характеристика жилищно-бытовых условий семьи.

Место жительства _____
 общая площадь _____ (кв. м), жилая площадь _____ (кв. м),
 количество жилых комнат _____
 Зарегистрированы по месту жительства (пребывания) _____
 Проживают на правах: собственника, нанимателя, поднанимателя
 (нужное подчеркнуть).
 Принадлежность дома, квартиры: государственный, частный (нужное
 подчеркнуть).
 Благоустроенность жилья: благоустроенное, неблагоустроенное,
 с частичными удобствами (нужное подчеркнуть).
 Санитарно-гигиеническое состояние: хорошее, удовлетворительное,
 неудовлетворительное (нужное подчеркнуть).
 Дополнительные сведения о жилье: _____
 Какие другие члены семьи проживают вместе:

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Родственные отношения

3. Условия проживания ребенка и использование денежного пособия.

Наличие у ребенка:

отдельной комнаты	да	нет
отдельной кровати	да	нет
отдельного места для игр	да	нет
отдельного места для выполнения учебных заданий	да	нет
игрушек	да	нет
книг	да	нет
режима дня	да	нет
режима питания	да	нет

Приобретение для ребенка за последний год:

одежды	да	нет
обуви	да	нет
мягкого инвентаря	да	нет
игрушек	да	нет
школьно-письменных принадлежностей	да	нет
оплата специализированных школ, кружков	да	нет
лекарства	да	нет
другие расходы _____		

4. Микроклимат семьи (заполняется по результатам диагностики)

(доверие, доброжелательность, демократизм, удовлетворенность отношениями)

5. Характеристика семейного воспитания (представление родителей о ребенке, отношение к ребенку, тип воспитания (авторитарный, либеральный, демократический) _____

6. Психофизическое развитие ребенка (психическое, эмоциональное состояние, физическое развитие, соответствие развития возрастным нормам, состояние здоровья) _____

7. Социальное развитие ребенка (адаптация ребенка в семье, освоение ролевой позиции члена семьи, посещение детского сада (школы), участие в работе кружков, секций и т.п., общение с ровесниками) _____

8. Трудности, с которыми усыновители, опекуны, попечители, приемные родители, родители-воспитатели (нужное подчеркнуть) столкнулись при воспитании ребенка _____

9. Оценка усыновления, установления опеки, попечительства, создания приемной семьи, детского дома семейного типа (нужное подчеркнуть):

	Очень удовлет- ворен(а)	Удовлет- ворен(а)	Немного удовлет- ворен(а)	Затрудняюсь ответить	Немного неудов- летворен(а)	Не удовлет- ворен(а)	Очень не удовлет- ворен(а)
Мать							
Отец							
Ребено к							

Заключение:

(подпись лица (лиц), проводившего(их) обследование)

(подпись лица (лиц), проводившего(их) обследование)

(подпись лица (лиц), проводившего(их) обследование)

« _____ » _____ 20__ г.

Примечание:

Обследование опекаемого ребенка по месту проживания в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20.05.2006 №637 производится не реже 2 раз в год.

Акты обследования направляются в отдел по образованию Брестского районного исполнительного комитета до 10 числа января месяца, сентября месяца.

Форма 6

Права и обязанности опекуна (попечителя), закрепленные Кодексом Республики Беларусь о браке и семье и Гражданским кодексом Республики Беларусь.

Опекун (попечитель) имеет право:

воспитывать подопечных, заботиться об их физическом развитии и обучении, готовить их к общественно полезному труду;

самостоятельно определять способы воспитания ребенка, находящегося под опекой, попечительством, с учетом мнения ребенка и рекомендаций органа опеки и попечительства;

выбора учреждения образования с учетом мнения ребенка и формы обучения ребенка до получения им общего среднего образования и обязаны обеспечить получение ребенком общего базового образования;

на возмещение расходов, которые он понес из собственных средств на ремонт, содержание имущества подопечного, другие необходимые нужды.

Опекуны (попечители) не вправе:

препятствовать ребенку общению с родителями и другими близкими родственниками, за исключением случаев, когда такое общение не отвечает интересам ребенка. Споры, в случае их возникновения, разрешаются органом опеки и попечительства.

совершать сделки с подопечным, за исключением передачи имущества подопечному в качестве дара или в безвозмездное пользование, а также представлять подопечного при заключении сделок или ведении судебных дел между подопечным и супругом опекуна или попечителя и их близкими родственниками.

Совершение договора дарения от имени подопечного малолетнего не разрешается.

Опекуны (попечители) обязаны:

воспитывать подопечных, заботиться об их физическом развитии и обучении, готовить их к общественно полезному труду;

заботиться о содержании несовершеннолетних, находящихся под их опекой или попечительством, создании этим лицам необходимых бытовых условий, об обеспечении их уходом и лечением, защищать их права и законные интересы;

расходовать на содержание подопечных суммы, следуемые подопечным в качестве пенсий, пособий, алиментов и других текущих поступлений, поступивших в распоряжение опекуна;

проживать совместно со своими несовершеннолетними подопечными.

В отдельных случаях орган опеки и попечительства может дать разрешение на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим четырнадцати лет, если раздельное проживание не отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и законных интересов подопечного.

В обязательном порядке о перемене места жительства извещать органы опеки и попечительства.

При получении сведений о возвращении родителей подопечных, имеющих временный статус, из учреждений, исполняющих наказание в виде ареста, ограничения свободы, лишения свободы; при выздоровлении родителей и т.д., своевременно информировать органы опеки и попечительства

В случае возникновения конфликтных ситуаций по вопросам воспитания подопечного сообщать об этом в учреждение образования или органы опеки и попечительства.

Ознакомлены:

Дата

подпись

Ф.И.О.

Дата

подпись

Ф.И.О.